

STADGAR

Antagna på Fritidsledarskolornas vårkonferens den 19 april 2012.

§ 1 Organisation/Föreningens namn

Fritidsledarskolorna är en ideell förening i vilken de folkhögskolor som bedriver fritidsledarutbildning är medlemmar.

§ 2 Ändamål

Fritidsledarskolorna har till uppgift

- att främja samarbetet mellan de skolor som bedriver fritidsledarutbildning
- att verka för ett kontinuerligt pedagogiskt utvecklings- och kvalitetssäkringsarbete
- att verka för ett fördjupat samarbete med intressenter såväl inom yrkeskår som utbildning
- att svara för en gemensam utåtriktad informationsverksamhet

§ 3 Medlemskap

Folkhögskola som bedriver fritidsledarutbildning skall vara medlem av Fritidsledarskolorna och arbeta efter överenskommen gemensam grundsyn och utbildningsplan för fritidsledarutbildning, samt verka för förverkligandet av intentionerna i ändamålsparagrafen.

Medlem i Fritidsledarskolorna skall bedriva utbildningen under namnet fritidsledarutbildning.

§ 4 Beslut om medlemskap

Medlemskap beviljas genom beslut av årsmöte eller extra möte.

§ 5 Upphörande av medlemskap

--- Medlem som inte följer dessa stadgar kan uteslutas ur Fritidsledarskolorna vid årsmöte eller extra möte.

--- Medlem, som längre än ett år reterat med medlemsavgift, får anses ha begärt sitt utträde ur Fritidsledarskolorna.

§ 6 Verksamhetsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 oktober till och med den 30 september.

§ 7 Medlemsavgift

Medlem betalar, före den 31 januari, den årsavgift som fastställts av årsmötet.

§ 8 Årsmöte

Fritidsledarskolornas högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmötet består av valda ombud för medlemsskolorna. Varje skola har rätt att utse två ombud. Rösträtt tillkommer endast de valda ombuden.

I de fall medlemsskolor endast har möjlighet att skicka ett ombud till årsmötet kan ett ombud som är förhindrat att närvara rösta genom fullmakt. Fullmakt kan endast ges till en annan representant för den frånvarandes medlemsskola. Fullmakten skall skriftligen inlämnas till styrelsen innan röstlängden har upprättats.

Styrelseledamot har rösträtt om denne tillika är utsedd till ombud, annars enbart yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamot eller annan förtroendevald, som tillika är ombud äger inte rösträtt vid beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning eller vid annan fråga, där styrelseledamoten är ansvarig.

Årsmötet kan bevilja andra närvarande yttrande- och förslagsrätt.

Årsmöte hålls varje år, senast den 1 december. Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast två månader innan detta äger rum. Styrelsens förslag, väckta motioner samt föredragningslista tillsänds ombuden senast 1 månad före årsmötet. Extra möte hålls då styrelsen så beslutar eller när en tredjedel av medlemmarna skriftligen så begär. Extra möte skall planeras och genomföras skyndsamt. I kallelse till extra möte anges de ärenden som skall behandlas under mötet. Denna skall vara medlemmarna tillhanda senast 15 dagar före extra möte.

§ 9 Förhandlingsordning

Vid årsmöte skall, i tillämpliga delar, följande ärenden behandlas

1. Upprop samt fastställande av röstlängd.
2. Fråga om mötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande för mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Styrelsens ekonomiska berättelse.
8. Revisorernas berättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning under det gångna verksamhetsåret.
10. Behandling av motioner och förslag.
11. Fastställande av verksamhetsplan.
12. Fastställande av budget för räkenskapsåret.
13. Val av ordförande för Fritidsledarskolorna, tillika styrelsens ordförande.

14. Val av kassör.
15. Val av övriga styrelseledamöter.
16. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter.
17. Val av valberedning.
18. Anmälda frågor till årsmötet.

Vid extra möte skall punkterna 1-5, samt de ärenden som angivits i kallelsen till extra möte, behandlas.

§ 10 Valbarhet

Valbar till Fritidsledarskolornas styrelse är varje person som är förtroendevald eller anställd vid medlemsskola.

§ 11 Motioner

Motioner till årsmötet kan väckas av medlemsskola. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 2 månader före årsmötet.

§ 12 Beslut

Omröstning på årsmöte eller extra möte sker öppet om inte någon begär sluten omröstning. Vid lika röstetal vid öppen omröstning avgör ordförande ärendet med sin utslagsröst. Vid lika röstetal vid sluten omröstning fattas beslut genom lottning. Beslut fattas med enkel majoritet utom vid stadgeändringar och upplösning av organisationen, vilket fordrar två tredjedels majoritet.

§ 13 Styrelsen

Styrelsen företräder Fritidsledarskolorna. Under tiden mellan årsmötena är Fritidsledarskolornas styrelse organisationens högsta beslutande organ.

Styrelsen består av ordförande och kassör samt lägst fem och högst sju ledamöter, med mandattid på två år. Ordförande och kassör väljs av årsmötet. Styrelsen fördelar inom sig övriga förtroendeuppdrag.

Styrelsens ordförande samt hälften av ledamöterna väljs vartannat årsmöte. Kassör och hälften av ledamöterna väljs vid mellanliggande årsmöte.

Styrelsen är beslutsförmålig då samtliga ledamöter kallats och ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen äger rätt att, inom givna ekonomiska ramar, utse arbetsgrupper.

Rikstäckande studerandeförening äger rätt att utse en adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt samt rätt att anteckna sin mening till protokollet.

Styrelsens ansvar är att:

- tillvarata medlemmarnas intressen
- verkställa årsmötets beslut
- inom av årsmötet fastställda ramar fatta övergripande beslut om Fritidsledarskolornas verksamhet
- förvalta föreningens tillgångar
- avge verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning

- bereda ärenden inför årsmötet

§ 14 Valberedning

Fritidsledarskolornas valberedning har att inför årsmöte och extra möte förbereda förekommande val. Valberedningen består av tre ledamöter med en mandatid på två år. En ledamot väljs vid vartannat årsmöte, övriga två vid mellanliggande årsmöte. Valberedningens förslag tillsänds ombuden före årsmötet.

§ 15 Revisorer

Årsmötet väljer två revisorer jämte två revisorssuppleanter för en tid på två år. En revisor och en suppleant väljs vid vartannat årsmöte. Övriga två väljs vid mellanliggande årsmöte.

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna, när helst de så begär, föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av. Vid revision av förvaltningen för det senaste verksamhetsåret, skall styrelsen förse revisorerna med nödvändiga handlingar.

Revisorerna har att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§ 16 Utträde ur föreningen

Skola, som önskar utträda ur Fritidsledarskolorna, skall anmäla detta till årsmötet. Om motivet är att fritidsledarutbildningen skall upphöra på aktuell folkhögskola sker medlemskapets upphörande genom nedtrappning. Så länge en andra årskurs pågår kan skolan beviljas halv avgift. Anmälan skall ske till styrelsen senast en månad före årsmötet.

§ 17 Stadgeändring

Fritidsledarskolornas stadgar kan ändras genom likalydande beslut med två tredjedels majoritet på två på varandra följande medlemsmöten. Minst ett av dessa medlemsmöten skall vara ordinarie årsmöte.

§ 18 Upplösning

Beslut om upplösning av Fritidsledarskolorna är giltig först då den godkänts av två på varandra följande möten, varav det ena skall vara årsmöte och det andra inte får följa tidigare än tre månader efter det första. För beslut om upplösning krävs två tredjedels majoritet.

§ 19 Disposition av tillgångar i samband med upplösning

Efter första beslutet om upplösning av Fritidsledarskolorna åligger det styrelsen att lägga förslag om disposition av Fritidsledarskolornas tillgångar. Detta förslag skall vara medlemsskolorna tillhanda senast 1 månad före sista beslutstillfälle.