

Verksamhetsplan 2016-2017

1 Inledning

Verksamhetsplanen är styrelsens förslag till hur organisationens gemensamma ändamål skall kunna förverkligas. Många av de uppgifter och aktiviteter som beskrivs i verksamhetsplanen har ett långsiktigt perspektiv och gäller över längre tid än ett verksamhetsår. Därutöver beskrivs i planen vilka aktiviteter som ska genomföras under året och som tillsammans leder i riktning mot organisationens långsiktiga mål.

1.1 Uppgift

Enligt stadgarna är organisationen Fritidsledarskolornas uppgift:

- att främja samarbetet mellan de skolor som bedriver fritidsledarutbildning
- att verka för ett kontinuerligt pedagogiskt utvecklingsarbete
- att verka för ett fördjupat samarbete med intressenter såväl inom yrkeskår som utbildning
- att svara för en gemensam utåtriktad informationsverksamhet

Fritidsledarskolornas verksamhet har alltså två huvudriktningar. Dels syftar den till att stärka utbildningen inåt, genom insatser som har medlemsskolornas arbete i fokus, dels till att stärka utbildningen utåt – mot fritidssektorn, intresseorganisationer och offentliga organ. Insatserna utåt har det dubbla syftet att både skapa intresse för att söka till fritidsledarutbildning och att Fritidsledarskolorna ska ses som en viktig aktör inom sektorn. För att driva detta arbete krävs att alla skolor är med i de samverkansforum som organisationen använder sig av.

För närvarande använder föreningen First class som kommunikationsverktyg. Under det kommande året kommer detta att förändras, och vi är med i diskussioner och undersöker möjligheter för nya sätt att kommunicera.

Medlemsskolorna förväntas delta på årsmötet och vårkonferensen. De senaste årens arbete i samverkansgrupper har till viss del stannat av varför styrelsen vill arbeta med att utveckla denna arbetsform under året.

2 Administrativ verksamhet

2.1 Styrelsemöten

Styrelsen träffas ca 7-8 gånger per år för att diskutera och planera föreningens arbete. För att öka delaktigheten i olika frågor, har styrelsen valt ett arbetssätt där andra intresserade i organisationen deltar i olika arbetsgrupper. Medlemmarna kan ta del av styrelsens arbete genom att protokollen publiceras efter styrelsemötena.

2.2 Årsmöte och vårkonferens

I november hålls årsmötet. Förutom att vara organisationens högsta beslutande organ är det ett viktigt tillfälle att träffas och stämma av aktuella frågor samt för lärare och rektorer att få input från andra skolor på aktuella frågor.

Vårkonferensen hålls under mars/april och är ett fortbildnings- och mötestillfälle för lärare och rektorer på utbildningarna

Ansvar för att arrangera årsmöte och vårkonferens roterar mellan medlemsskolorna.

2.3 Kvinnonätverk

Kommer i slutet av januari träffas på Valla folkhögskola, innehållet är ännu inte helt färdigt, men fokus kommer ligga på underordning, normer och metoder för att arbeta med frågor om intersektionalitet.

2.4 Rektorsnätverk

Rektorerna ska aktivt och regelbundet diskutera och bevaka frågor som gäller fritidsledarskolorna. Diskussionen sker främst i Mailkonferensen men minst ett fysiskt möte under varje verksamhets år är ett mål. Det närmaste året kommer rektorerna fortsätta diskussionen om det nya statsbidragsregelverket och SeQF-frågan i synnerhet och andra aktuella uppkomna frågor i allmänhet.

2.5 Informationsspridning

Föreningen har tidigare använt sig av First Class för informationsspridning och diskussion inom organisationen. I och med att First Class upphör som gemensam plattform sommaren 2017 måste vi hitta andra kanaler.

Styrelsen arbetar med att hitta andra kanaler för informationen samt att se till att medlemmarna får information och kan kommunicera med övriga i organisationen. Styrelsens protokoll publiceras så att de finns tillgängliga för alla medlemmar.

3 Uppföljning

3.1 Vart tog de vägen?

Fritidsledarskolorna har under ett flertal år följt upp vart de utbildade fritidsledarna tar vägen. Detta är ett viktigt verktyg för vår marknadsföring och för vår rekrytering av nya deltagare. Undersökningen "Vart tog de vägen?" kommer att fortsätta och kommer att tidigareläggas för att kunna vara mer användbar i marknadsföringen innevarande år.

3.2 Ansökningsläget

Den årliga uppföljningen av ansöknings- och deltagarläget är ett viktigt instrument för ev. insatser från organisationen. Därför är det angeläget att alla skolor deltar i detta betydelsefulla arbete.

3.3 Kvalitetsredovisningen

Att genomföra den årliga kvalitetsredovisningen är viktigt om vi ska kunna ansluta oss till Seqf. Styrelsen arbetar med att skicka ut enkäten samt sammanställa svaren och presentera det samlade resultatet på årsmötet.

3.4 Samverkansgrupperna - nya samverkansformer

Styrelsen förslår att nya, kompletterande arbetsformer till befintliga samverkansgrupper (ex. Intresse- och arbetsgrupper) skapas. Ett förslag till forum för sådana grupper är att använda vår- och höstkonferens och förlänga dessa med en halv till en dag.

Styrelsen föreslår även att de samverkansgrupper som idag finns fortsätter att träffas efter behov och möjlighet. Ansvar för att lyfta och diskutera aktuella frågeställningar samt att rapportera desamma till styrelsen ligger på samverkansgruppen.

4 Utveckling

4.1 Ny utbildningsplan

Arbetet med en förnyad utbildningsplan startade efter årsmötet 2015. Under det här året går det vidare med att formulera ett förslag till beslut. Förslaget skickas ut till medlemskolorna under våren 2017 för synpunkter och ligger för beslut på årsmötet.

Arbetsgruppen för förkortade nätbaserad utbildningar kommer under året arbeta med att ta fram gemensamma riktlinjer och en gemensam utbildningsplan för denna typen av utbildningar.

4.2 Utbildningsråd

Våra utbildningsråd är en viktig länk till den arbetsmarknad som fritidsledarna kommer ut. Flera skolor lyfter i kvalitetsredovisningen upp svårigheten med att få utbildningsråd att fungera. Under året kommer vi att arbeta med utvecklingen av skolornas utbildningsråd och ge stöd i arbetet för fungerande utbildningsråd.

4.3 SeQF

Arbetsgruppen arbetar med en ansökan till myndigheten för yrkeshögskolan där vi vill få möjlighet att få fritidsledarutbildningen kvalifikationer nivåplacerade under nivå fem enligt SeQF. Vi har ett nära samarbete med Folkbildningsrådet i denna fråga. Här kommer resultatet av lärandet på vår utbildning att ytterligare synliggöras genom att formulera resultat för kunskaper, färdigheter och kompetenser.

4.4 Future search

Arbetet med att få till en utbildning/utveckling för lärare på våra Fritidsledarutbildningar med hjälp av Future search fortskrider. Styrelsen med hjälp av Diana Pettersson Svenneke kommer fortsätta arbeta för att hitta framkomliga vägar för genomförande.

4.5 Projekt med Fritidsforum

Fritidsledarskolorna har blivit inbjudna av Fritidsforum att vara med att söka ett EFS-projekt. Projektidén är dels att hitta metoder för att synliggöra generella kompetenser genom icke formellt lärande hos unga individer, dels höja kompetens hos personal som arbetar med unga. Även här för att synliggöra olika kompetenser för att förbereda och öka unga individers möjligheter att komma in på arbetsmarknaden. Fritidsledarskolorna kommer att ingå som en samarbetspartner i detta projekt.

5 Marknadsföring

5.1 Hemsida

Hemsidan är föreningens ansikte utåt. Här publicerar vi information om utbildningarna och annat som är på gång i organisationen. Att driva och hålla hemsidan uppdaterad är en angelägen uppgift.

5.2 Aktiv marknadsföring

Styrelsen arbetar med en ny inriktning i syfte att nå bättre effekt med avsatt kapital. Styrelsen avslutar samarbetet med Studentum för att istället kunna avlöna en person som bedriver aktiv marknadsföring under rekryteringsperioden.

6 Samverkan med andra

6.1 Utåtriktad verksamhet

Under verksamhetsåret ska organisationen upprätthålla kontakterna med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, Fritidsforum, KEKS (Kvalité och kompetens i samverkan), KC (Kunskapscentrum för fritidsledarskap) och Sveriges kommuner och landsting på nuvarande nivå. Kontakter med Föreningen för fritidsarbetare inom omsorgen, FOMS, Kommunal, Vision och andra organisationer eller nätverk, med betydelse för vårt område ska bevakas.

Kontakterna med Folkbildningsrådet och Offentligägda folkhögskolornas intresseorganisation, OFI och Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation, RIO kommer att fortgå med samma intensitet som tidigare, i samband med det fortsatta arbetet med Seqf- det nationella ramverket för kvalifikationer.

Genom medlemskolornas deltagande i nätverk och i samarbete med lokala och regionala aktörer vidgas kontakterna för fritidsledarutbildningen i Sverige. Det är viktigt att ta var på dessa kontakter och att se dem som en resurs för den egna skolan, men även för hela organisationen

6.2 FoU

KiD, Kunskapsutveckling i Dialog med parterna Fritidsledarskolorna, Sveriges kommuner och landsting, Mucf och de regionala noderna Syd, Väst, Småland, Stockholm och Norra Norrland kommer under verksamhetsåret att anordna en träff för att föra diskussioner kring framtida verksamhet för KiD. Där kommer frågor som nodernas behov av KiD, organisationernas behov av KiD och ett nationellt perspektiv att belysas.

7 Medlemsskolorna

Medlemsskolorna är den absolut viktigaste resursen i organisationens verksamhet. Tillsammans har vi möjlighet att utbilda framtidens fritidsledare. Genom att skolorna genom sina lärare och rektorer bidrar aktivt till organisationens verksamhet och tillsammans ansvarar för fattade beslut kan vi gemensamt bli en starkt och viktig aktör inom fritidsledarsektorn.

Styrelsen ansvarar för att driva organisationens arbete framåt men för att vara framgångsrikt krävs det att alla medlemsskolor delar med sig av sina kontakter, idéer och annat man har att tillgå.